PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE MENSUAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 2

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 12

4 ADMINISTRACION 19

5 GESTION INMOBILIARIA 21

6. GESTIÓN AMBIENTAL 22

7. TOPOGRAFÍA 27

8. PERORACION 27

9. PROTECCION INDUSTRIAL 28

10. REGISTRO 29

11. CONTROL DE CALIDAD 30

1. OPERACIONES

Las actividades del mes en el programa sísmico Bosconia norte 2D, están enfocadas en el área operativa; ya que, se continuaron las actividades de Topografía y perforación y se dio inicio a la fase de registro. En la parte post operativa de dio inicio y final dentro del mes a la fase de restauración.

Como sitio de alojamiento el apoyo para la operación se continuó en el punto de apoyo Tres esquinas y las casas en el corregimeinto de Pueblo nuevo, estos sitios tuvieron el máximo de capacidad proyectada, ya que la operación estuvo también en su punto máximo.

Se le realizó seguimiento y control a los talleres Inversión social; al igual, se participó en el taller de Inversión Social llevado a cabo en Pueblo Nuevo, donde participó la Supervisión social de ENTerritorio.

Se realizó seguimiento y control a la operación en sus fases operativas, Gestión inmobiliaria, RSE y administrativa.

Se realizaron reuniones semanales gerenciales, en las cuales se verificó el avance del proyecto, al igual se realizó visita en grupo de la Supervisión técnica, social y HSE de ENTerritorio, director de interventoría Geocol, Gerencia técnica y supervisión de operaciones de Vector Geophysical. Adicionalmnete se realizaron algunas reuniones virtuales para aclarar temas respecto a la inversión social voluntaria y como realizar el procedimiento de mitigación vial del programa sísmico.

Se realizó atención a presidentes de Juntas de Acción Comunal de las diferentes veredas del proyecto y personal en general de la comunidad, quienes continuaron con inquietudes acerca de la contratación, finalización de grupo y elementos como colchones, ventiladores y tanques de agua que se enregarán a al comunidad al final del programa sísmico.

Se realizó seguimento y control a las actividaes del Art 21 ley 50, para el personal roll que salió del proyecto.

Se verificó con el área admnistrativa de Vector Geophysical las bases de datos de los fletes mulares y bodegajes utilzados en el transcurso del proyecto.

Se realizaron reuniones con el área administrativa de Vector Geophysical para definir el procedimiento de compra de los elementos solicitados por las comunidades para Inversión Social; en la cual, tambien se tiene en cuenta la parte tributaria.

El día 30 de septiembre se realizó reunión con el Alcalde de Ariguaní para presentar la propuesta de mitigación vial en el municipio. El Alcalde manifestó no disponer de la maquinaria amarilla por algún tiempo, al igual, manifestó que la mejor época de hacer la mitigación es en época de sequía, es decir, meses de noviembre y diciembre.



Foto 1.Taller de inversión social en Pueblo Nuevo



Foto 2. Equipos de perforación a Bogotá



Foto 3. Desmantelamiento punto de apoyo Tres Esquinas

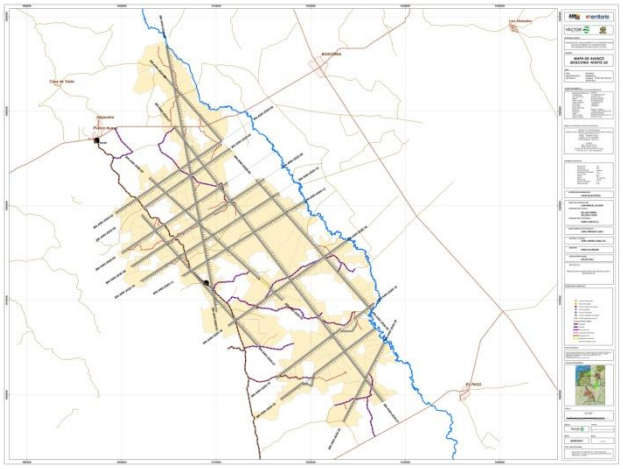


Figura 1. Mapa de Avance de Operaciones.

2. HSE

Seguridad Industrial

Acompañamiento al área de control calidad y topografía con el fin de evaluar condiciones de la línea ANH-2020-16 estacas mayores por terreno inundado para regar y plantar estas estacas.
Reunión de cierre de actividades con profesional de la ARL y operaciones para socializar hallazgos y recomendaciones de las inspecciones a puestos de trabajo.
Realización del curso manipulación de alimentos dictado al personal de los restaurantes que nos prestan el servicio de alimentación al personal y dictado por la empresa SEAP Gestión de Riesgos en Alimentos SAS, gestión realizada por la ARL SURA.
Reunión de pares HS interventoría y Vector, entrega de información del plan de trabajo anual mes de septiembre.
Reunión comité investigador, envío soportes de investigación de todos los incidentes, sus causas básicas e inmediatas y planes de acción realizadas en cada evento para los cierres respectivos.

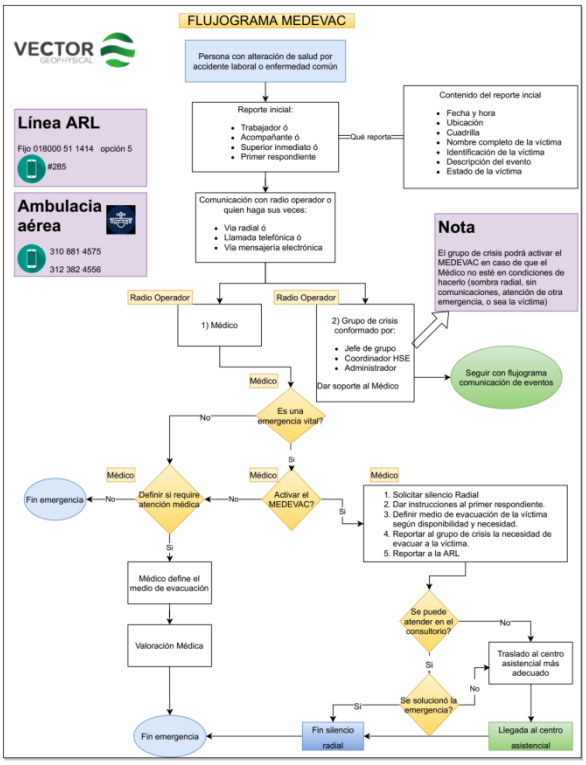


Figura 2. Flujograma MEDEVAC

Asesora Nutricionista de la ARL SURA, realizó visita y capacitación en hábitos y estilos de vida saludables al personal staff en campo base, grupos de topografía, perforación, personal de la ambulancia en campo y las burbujas de alojamiento en el volante Tres Esquinas. Pesaje de alimentos (desayuno, almuerzo y cena) en casino volante. Capacitación y valoración en las porciones y consumo personal de los alimentos el campamento volante Tres Esquinas y campo base Pueblo Nuevo.

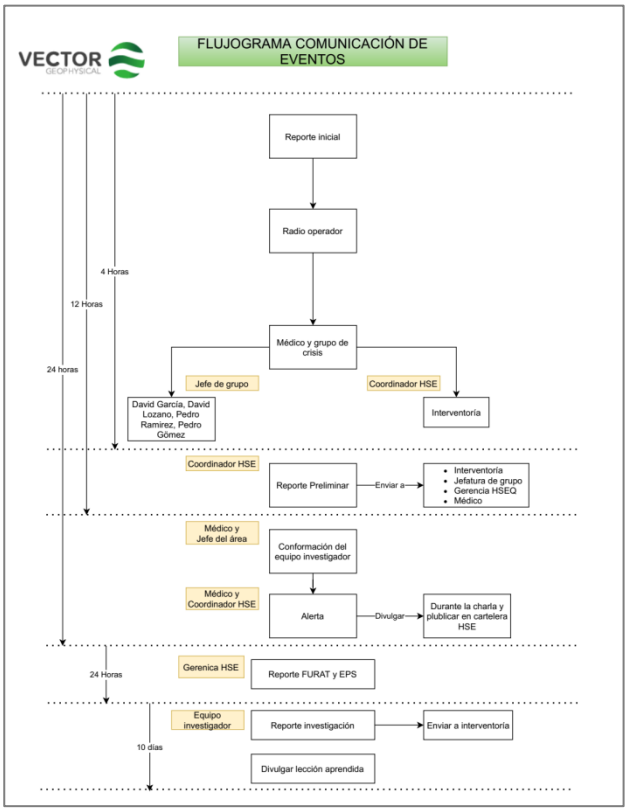


Figura 3. Flujograma comunicación de eventos

Se continúa con la ejecución del plan padrino visitando a cuadrillas de topografía y perforación por parte de los departamentos asignados. Reunión semanal con conductores socializando el nuevo formato para el registro para reportar la desinfección preoperativa y posoperativa.
Cuñas radiales para incentivar en el personal la prevención de incidentes, el autocuidado, reforzar el desplazamiento seguro en línea, la responsabilidad en el trabajo y el reporte de incidentes.
Actualización Flujograma MEDEVAC y comunicación de eventos. Desmantelamiento parcial del campamento volante, sin novedades.

Reinducción al Radio Operador para la interpretación y ejecución del Flujograma MEDEVAC.
Actualización y envío base de datos de tarjetas de observación con soportes para el mes de agosto y septiembre, base de datos de inspecciones con cierres.
Finalización del curso manipulación de alimentos con seis aprobados, el curso fue dictado al personal de los restaurantes que nos prestan el servicio de alimentación al personal y dictado por la empresa SEAP Gestión de Riesgos en Alimentos SAS, gestión realizada por la ARL SURA.
Cuñas radiales para incentivar en el personal la prevención de incidentes, el autocuidado, reforzar el desplazamiento seguro en línea, la responsabilidad en el trabajo y el reporte de incidentes, el autocuidado, el reporte de incidentes, autocuidado, observar y advertir.
Envío del resumen en Excel de las adecuaciones más relevantes en campo para el proyecto.
Se consolidó el inventario aproximado de materiales entregados hasta la fecha a saber: dotación, EPPs, tapabocas, entre otros.
Visita de inspección del Gerente Técnico Juan Carlos Pineda en las oficinas pueblo nuevo y en el campamento Volante en Tres Esquinas.
Supervisión de las actividades en campo a cuadrillas de registro, restauración y perforación, gimnasia prelaboral. Inspección extintores en el campamento volante, visita a instrumentos. reinducción a personal de taladro, aseguramiento, rotulación de productos químicos, cuidado del medio ambiente. Desmonte de la antena repetidora sin ninguna novedad.
Chef: Acompañamiento a los puntos de suministro de alimentación por el Chef Orlando indicando reglas para el etiquetado de productos, limpieza de utensilios y equipos, tablas de corte, uso de colores, rotación de alimentos, almacenamiento, desinfección de vegetales y uso adecuado y correcto de los EPP.
Aplicación de protocolo de bioseguridad para el ingreso al predio Punto nuevo con lavado de manos, desinfección, toma de temperatura y registro de las condiciones de salud para cada uno de los trabajadores.
Visita con interventoría HSE y aprobación de las casas dormitorio “casa concejal Cr. 2 N° 1-298 y “casa Iglesia” Cr. 2B N° 2B - 111, para un total de nueve casas dormitorio aprobadas ubicadas en Pueblo Nuevo. Reinducción al personal de diferentes cuadrillas y divulgación de los incidentes del proyecto.

Actividades de gimnasia prelaboral en campo con las cuadrillas de topografía, perforación y registro.
Entrega de informe a la interventoría y jefatura de grupo sobre el cierre en los hallazgos de las

inspecciones realizadas por la señora Luz Yanneth y el director de interventoría Juan Manuel Salazar.

Desmonte antena de comunicaciones

Aseguramiento de la actividad de desmonte de la antena de comunicaciones, monitoreo, acompañamiento de auxiliar HSE, ambulancia TAB con su tripulación, durante los días 27, 28 y 29 de septiembre.



Foto 4. Desmonte antena de comunicaciones en pueblo nuevo

Inducción y Briefing De Seguridad

Inducción general, específica a personal labor y Briefing de seguridad a personal Staff que se vincula a las actividades del proyecto



Foto 5. Equipos de trabajo en alturas

SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEMANA
Charlas de 5 minutos y especificas	1185
Charlas 5 minutos personas	8696
Charlas 5 minutos (horas)	928,23
Briefing (personas)	5
Capacitaciones	21
Personas en capacitación	218
Reuniones HSE realizadas	3
Tarjeta de observación (Actos)	10
Tarjeta de observación (condiciones)	127
Tarjeta de observación (aspectos positivos)	20
Tarjeta de observación (aspectos ambientales)	18
Tarjeta de observación (incidentes)	0
Inspecciones	250
AST	94
Inducciones número	3
Inducciones Personas	54
Inducciones Horas	432
Reinducciones Número	7
Reinducciones personas	69
Reinducciones horas	76,8
Simulacros	1
LTIF	4,68
TRCF	7,03
Frecuencia de accidentalidad[1]	1,17
Severidad de accidentalidad	11,7
Proporción de accidentes de trabajo mortales	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	0
Incidencia de la enfermedad laboral	0
Accidentalidad TOTAL	6

[1]Accidentes reportables MTC, RWC y LTI. K = 240.000

SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEMANA
Near Miss	3
FAC	3
MTC	0
RWC (Reclasificado)	1
LTI	2
Incidente operacional	0
Reuniones con conductores	4

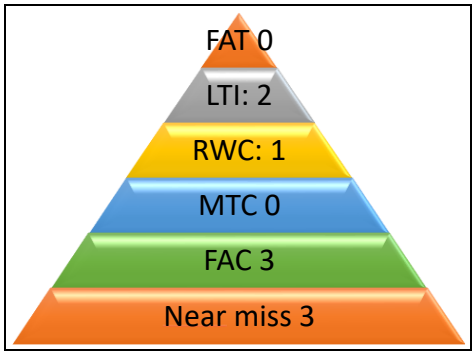
Tabla 1. Estadística general de HSE

Tema	Cantidad
Covid-19	265
Cruce cuerpos de agua	37
Desplazamiento en línea	76
Divulgación Evento	109
EPP	64
Golpe de calor e Hidratación	40
Herramientas y equipos	63
Manejo de Residuos	42
Procedimientos seguros de trabajo	35
Seguridad Vial	57

Tabla 2. Top 10 Charlas 5 minutos más divulgadas

Incidentes

Durante el mes de septiembre se presentaron tres near miss(ver descripción en informe médico), tres FAC, un RWC y dos LTI, al respecto se divulgaron los eventos en las cuadrillas y el campamento volante y con el personal staff, reforzando el autocuidado, el desplazamiento en línea, los AST y mediante el uso de cuñas radiales.



Charlas de 5 minutos

Durante el mes de septiembre las charlas que mas se realizaron fueron sobre COVID-19, divulgación de incidentes, uso de EPPs y Herramientas y equipos.

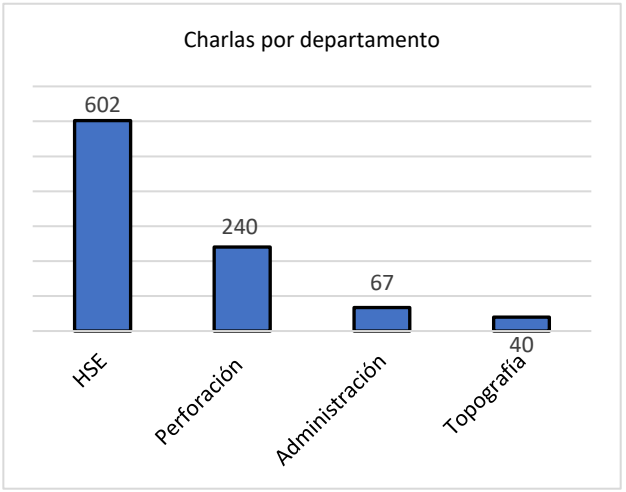


Figura 4. Departamentos con más charlas en el mes

Inspecciones

Los elementos más inspeccionados en su orden son Botiquín auxiliar HSE, a vehículo, restaurante y taladros.

Elemento inspeccionado	Cantidad
Botiquín Aux. HSE	42
Vehículo	22
Tabla Espinal	20
Restaurante	16

Elemento inspeccionado	Cantidad
Taladros	16
Casa Dormitorio	15
Consultorio Medico	14
Extintores	14
EPP	13
Botiquín estacionario medico	11
Botiquín Cuadrilla y estacionario	11
total	**194**

Tabla 3.Top 10 inspecciones más realizadas en el mes

Tarjetas de Observación

En el mes re reportaron 176 tarjetas de observación, en su mayoría sobre condiciones inseguras, todas las tarjetas se cerraron y se enviaron las evidencias a la interventoría HSE.

Tipo	Cantidad	Porcentaje
ACTOS INSEGUROS	10	5,71%
ASPECTO AMBIENTAL	18	10,29%
CONDICIONES INSEGURAS	127	72,57%
IDEA, ASPECTO POSITIVO O RECONOCIMIENTO	20	11,43%
Total	**175**	**100,00%**

Tabla 4. Tarjetas de Observación

Departamento	Tarjetas
Registro	67
HSE	38
Topografía	34
Gestión Inmobiliaria	12
Sismología	10
Operaciones	5
Perforación	3
Medio Ambiente	2
Administración	2
Medico	1
RSE	1
Total	**175**

Tabla 5. Participación por departamento

Reuniones HSE

En la reuniones se presentaron las metas de gestión HSEQ por área, temas tratados:

- Inspección y capacitación en video terminales, capacitación en prevención de enfermedades musculo-esqueléticas.
- Camillaje básico.
- Capacitación en riesgo químico y estándar manejo seguro de productos químicos aplicables SGA
- Hábitos y estilos de vida saludables.



Foto 6. Visita nutricionista a grupos en campo



Foto 7. Acompañamiento HSE área inundada línea ANH-2020-16



Foto 8. Visita Gerente Técnico Juan Carlos Pineda



Foto 9. Inicio actividades desmantelamiento campamento volante



Foto 10. Sensibilización manejo de cargas e higiene postural personal de registro



Foto 11. Plan padrino taladros

Salud en el trabajo

Evaluaciones médicas ocupacionales de preingreso y egreso.
Inducción de salud en el trabajo y primeros auxilios a personal que ingresó.
Divulgación de incidentes ocurridos en el mes.
Encuestas de reporte individual de salud y diligenciamiento de fichas clínicas a staff y visitantes.
Atención médica al personal en Pueblo Nuevo y en el volante Tres Esquinas.
Entrega de crema sísmica, bloqueadores solares y repelentes.
Alistamiento y entrega de botiquines para cuadrillas que ingresaron.
Apoyo a la operación y a las actividades de desmontaje de torre de comunicaciones con ambulancia y auxiliar de enfermería.
Inspecciones a servicios de catering en pueblo nuevo y volante Tres Esquinas.
Charlas 5 minutos sobre prevención de enfermedades transmitidas por alimentos y prevención del COVID 19.
Capacitación en camillaje básico al staff.
Seguimiento a casos de accidente de trabajo y enfermedad de origen común.
Inspección de ambulancia, consultorio, y botiquines.
Seguimiento a fechas de expiración de insumos médicos.
Inspección y mantenimiento a equipos de emergencia.

Evaluaciones Médicas Ocupacionales

Se llevaron a cabo 30 evaluaciones médicas ocupacionales de preingreso, de las cuales 7 fueron no aptos, y se realizaron 61 exámenes de egreso.

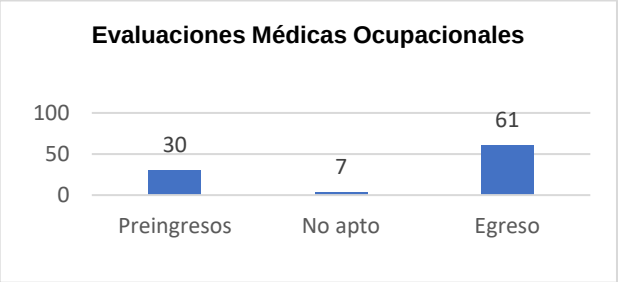


Figura 5. Evaluaciones médicas ocupacionales en el mes de septiembre

Morbilidad por Sistemas

Se registraron 90 atenciones médicas, de las cuales, 26 por motivos dermatológicos, 9 por trastornos digestivos, 7 por motivos respiratorios y neurológicos. 48 consultas se presentaron por otros sistemas, como por ejemplo, 2 por los sistemas oftalmológicos, odontológicos, ginecológicos y 1 por motivos genitourinarios y 19 fueron por motivos musculo-esqueléticos

Morbilidad por Departamentos

Los departamentos que más consultaron en el mes de septiembre fueron, en su orden, perforación con 29 casos, HSE 20 casos, administración y registro con 9 casos, , topografía 5 consultas, social 4 consultas, interventoría 3 consultas, control de calidad 2 consultas, subcontratistas 2 consultas; gestión inmobiliaria, comunicaciones, protección industrial, visitantes y comunidad 1 consulta cada uno. Y otros con 11 casos.

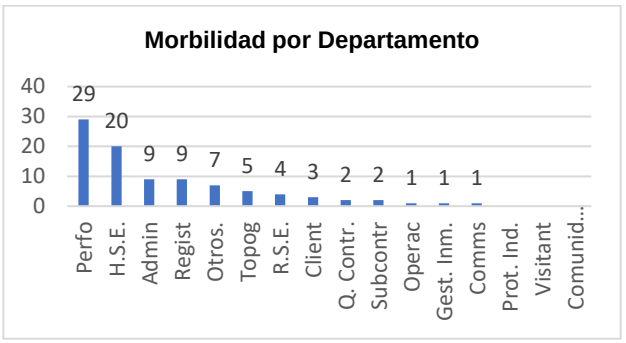


Figura 6. Morbilidad por departamento

Accidentalidad

Dentro del mes de agosto se presentaron lossiguientes casos**:**

- Control de calidad, al levantarse de la cama resbaló en la habitación, sufriendo luxación de hombro izquierdo; clasificado como LTI.
- Obrero de restauración estaba en la línea, cortando una cuerda con un machete y se ocasionó herida en rodilla izquierda; clasificado como LTI.
- Empleada de servicios generales, desplazándose hacia el sitio donde tienen los implementos de aseo en la base, pisó una manguera y cayó sentada, sufriendo trauma en región ilio-sacra; clasificado como FAC.
- Ayudante de bodega, descargando una caja con equipos, junto con un compañero, el compañero soltó la caja y él quedó soportando el peso de la caja, y sintió dolor en hombro derecho; clasificado RWC.
- Capataz de registro, transportaba equipos de en el área de producción, por terreno irregular; resbaló y al caer se golpeó la rodilla izquierda; sin lesión aparente; clasificado como Near Miss.

- Obrero de registro, caminando por el área de producción, se enredó con un bejuco y al caer apoyó la mano izquierda sintiendo leve molestia en el momento.
- Obrero de perforación, durante la extracción de tubería, un compañero arrojó un tubo que le golpeó el dorso del pie izquierdo; clasificado como FAC.
- Obrero de restauración, en el área de producción, corría para evitar ataque de avispas, se enredó y cayó, sufriendo trauma en mano derecha; clasificado como FAC.
- Obrero de perforación, transportando manguera por terreno inclinado, resbaló y sintió dolor en región crural derecha; sin lesión aparente; clasificado como Near MIss.



Foto 12. Inspección y mantenimiento a equipos de emergencia



Foto 13. Capacitación en camillaje básico



Foto 14. Inspección a consultorio médico

Acumulado ausentismo

Para el mes de agosto se reporta un acumulado de 44 días de ausentismo de origen laboral y 44 de origen común.

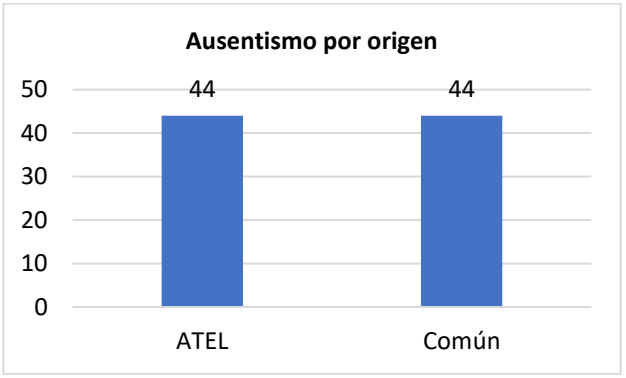


Figura 7. Acumulado de ausentismo en el proyecto por origen.

Otras actividades

Se reportaron tarjetas de observación preventiva.

Participación en las reuniones de investigación de accidentes.

Protocolo de bioseguridad COVID-19

Protocolo Alojamiento.

Mediante el programa de charlas diarias, se reafirmó la importancia del cumplimiento de las medidas de bioseguridad requeridas tanto previo ingreso al campamento como utilización de las áreas de alojamiento, toma de alimentos y utilización de los comedores.

Personal a cargo del mantenimiento y de servicios generales realizan de forma diaria limpieza y desinfección de oficinas, baterías de baño y carpas de alojamiento. En coordinación con personal de salud (auxiliar de enfermería) se efectuó programa de limpieza y desinfección del punto COVID-19 ubicado al ingreso del campamento volante, minimizando el riesgo de proliferación y transmisión del virus SARS-CO 2.



Foto 15. Protocolo delimpieza y desinfección

Previo inicio de actividades diarias el personal de HSE da cumplimiento al protocolo de bioseguridad mediante la verificación del correcto diligenciamiento del formato de autoevaluación de salud con toma de temperatura



Foto 16. Protocolo de bioseguridad toma de temperatura

También se verifica que el personal tenga los elementos de bioseguridad y porte de manera correctael tapaboca y realice frecuentemente lavado de manos.



Foto 17. Supervisión del protocolo de lavado de manos

Previo ingreso al campamento volante se realiza protocolo de desinfección del personal vector, contratistas y visitantes tanto a EPP, equipos y suministros.



Foto 18. Protocolo desinfección ingreso al campamento



Foto 19. Protocolo desinfección vehículos.

Protocolo Covid-19 pruebas de antígeno.

Todo el personal de salida y retorno al programa, tanto obreros, calificados, staff, clientes y contratistas se realizan prueba rápida de diagnóstico in vitro para la detección cualitativa del antígeno (Ag) del SARS-Cov2, en muestras de hisopado nasofaringueos, todos con resultado negativo; cabe resaltar que algunas personas que finalizaron contrato renunciaron a la toma de prueba antígeno para COVID-19 al manifestar que se encontraban en buen estado de salud.

Protocolo Covid-19 Vehículos.

Previo inicio de actividades, personal de conductores participan en charlas de cinco minutos sobre el autocuidado y uso obligatorio del tapabocas como elemento de bioseguridad para el transporte de personal.

Conductores realizan desinfección interna del vehículo mediante la utilización de alcohol en las partes donde frecuentemente tienen contacto él y sus pasajeros, también mantienen una adecuada ventilación en transcurso del recorrido dando cumplimiento a las medidas de bioseguridad para el transporte de personal.

Mediante divulgación de las estadísticas COVID-19 por medios digitales, se realiza concientización al personal sobre las medidas de mitigación y control de la enfermedad.

Seguimiento de protocolos de bioseguridad COVID-19, en restaurantes, verificando puntos para lavado de manos, distanciamiento fisico y uso del tapabocas por parte del personal del restaurante.



Foto 20. Protocolo de bioseguridad en restaurantes.

Personal que ingresa al proyecto recibe inducción general y briefing de HSECOVID-19 sobre protocolos de bioseguridad implementados en el proyecto, reforzando el uso obligatorio de tapabocas en instalaciones, vehículos y la responsabilidad individual del auto cuidado.

Sensibilización por medio de charlas diarias a todo el personal sobre protocolos de bioseguridad para controlar y mitigar el contagio del virus Covid-19 resaltando el autocuidado, uso correcto de tapabocas, distanciamiento social y lavado frecuente de manos en pro de minimizar la transmisión del virus Covid-19.



Foto 21. Divulgación de protocolo de bioseguridad COVID-19

ACTIVIDAD COVID-19	MES
Sensibilización COVID-19	113
Personas sensibilizadas	976
Campaña lavado de manos	30
Desinfección vehículos	320
Desinfección locaciones	1
Desinfección EPP	30
Auto cuestionario	1.471
Pruebas antígeno realizadas Vector	122
Pruebas antígeno realizadas Cliente	2
Pruebas antígeno realizadas Contratista	2
Casos confirmados	0

ACTIVIDAD COVID-19	MES
Casos descartados	126
Toma de temperatura Vector	1.236
Toma de temperatura Interventor	20
Toma de temperatura Contratista	215
Toma de temperatura Comunidad	0
Entrega tapabocas	5.845
Entrega alcohol en mililitros	104.700
Residuos COVID-19	33
Inspecciones COVID-19	2

Tabla 6. Resumen COVID-19

(Se hizo un ajuste en el reporte diario, del dato de los casos descartados, este ajuste ya se encuentra actualizado para este reporte mensual)

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Contextualización del AID

Se adelantaron gestiones ante las autoridades de las administraciones municipales de Ariguaní y Santa Ana (Secretarías de Gobierno y Planeación y Personerías), conducentes a la facilitación de estas instancias en el trámite de conformación y/o legalización de las JAC de las veredas Nueva Esperanza, Santa Helena, Las Virginias y La Esperanza para efectos de poderse ejecutar el plan de inversión social en estas unidades territoriales.

Como parte de esta gestión, se hicieron visitas de campo a las cuatro veredasen compañía de los funcionarios, con el fin de acompañar y apoyar el proceso de legalización de las organizaciones comunales.



Foto 22. Visita a la vereda La Esperanza con funcionarios de la Administración municipal de Santa Ana 15/09/2021



Foto 23. Reunión con autoridades de Ariguaní para revisión de proceso de conformación JAC Sta Helena y Nueva Esperanza, 20/09/2021

Información y Comunicación

Se comunicó la información pertinente a las autoridades locales de Ariguaní, Pijiño del Cármen y Santa Ana (alcaldes y personeros municipales) de invitación a pruebas de admisión a aspirantes al cargo capataz de restauración de ámbito local.

Se llevó a cabo sin novedad el Espacio de Coordinación Concurrencia y Participación en la Vereda Nueva Esperanza, identificada tardíamente dentro del AID del proyecto.

Se brindó apoyo a los Departamentos de Perforación, Protección Industrial y Transportes, en asuntos varios propios de la operación del proyecto. A los dos primeros, en el caso de dos cargapozo que no pudieron ser contratados en ese cargo por no tener certificado vigente de manejo de explosivos. Se atendió la inquietud de ellos respecto al compromiso de la empresa de facilitar la realización de un próximo curso para la refrendación de dicha certificación.

Al departamento de Transportes en la revisión de casos de conductores del proyecto con asuntos pendientes con secretarias de movilidad de la región.

Se realizaron los monitoreos # 9, 11 y 12 que se describen a continuación:

- **#9**: reunión con el Inspector de Policía de Pueblo Nuevo referente al buen uso del parque público contiguo a las oficinas de la empresa. Se logró un acuerdo de donación de un punto ecológico para disposición adecuada de residuos en ese lugar.
- **# 11**: Reunión con la propietaria del Restaurante El Campano de Pueblo Nuevo para tratar una inconformidad relativa a la contratación del servicio de alimentación con este establecimiento, lográndose un acuerdo a satisfacción de la interesada.
- **#12**: Atención de inquietud de un residente del Barrio Separadora 1, del centro poblado de Pueblo Nuevo, con relación al deterioro de la calle frente a su residencia. Se gestionó y aprobó el arreglo del punto afectado.
-

Atención a Inquietudes

Durante el mes de septiembre se recepcionaron y cerraron 8ISQR que se detallan a continuación:

ISQR No.7, consistente en Derecho de Petición presentado por el propietario del predio “Las

Gemelas" en el cual expone afectaciones no acordadas al momento de la firma del permiso.

ISQR No.8, 1 de septiembre de 2021, referente a solicitud escrita de la Alcaldía de Ariguaní solicitando información sobre la adquisición del servicio de alimentación (restaurantes) en el Corregimiento Pueblo Nuevo.

ISQR No.9, 2 de septiembre de 2021, Enviada por el Inspector de Policía del Corregimiento de Pueblo Nuevo, relacionada con inconformidad de la comunidad con el estacionamiento de vehículos del proyecto en vías y espacio público del centro poblado.

ISQR No 10, 05 de septiembre de 2021, solicitud de una organización campesina de productores del Corregimiento El Brillante, de apoyo económico para cumplir con el pago de un porcentaje de la contrapartida para la implementación de un proyecto de piscicultura en dicha comunidad.

ISQR No 11, 07 de septiembre de 2021, inconformidades de los representantes legales de algunas empresas contratistas de transporte sobre el proceso de contratación de este servicio en el proyecto.

ISQR No 12. Por parte del inspector municipal Carlos Rojas, relacionada con inconformidad de comunidad por el uso inadecuado del parque contiguo a instalaciones de oficinas de Campo Base

ISQR No 13. Solicitud presentada por el Enlace Minero Energético de la Alcaldía de Ariguaní, de información relativa a las condiciones de la contratación del servicio de alimentación con el Restaurante El Campano de Pueblo Nuevo.

ISQR No 14. Solicitud hecha por la Oficina Asesora de Planeación de la Alcaldía de Ariguaní, de información diversa sobre el Programa Sísmico: tipo de actividad desarrollada por la empresa; programas o acciones concretas llevadas a cabo por la Empresa en el municipio; conflictos sociales, laborales y ambientales derivados de la actividad de la industria de hidrocarburos en la región.

A la fecha el siguiente es el consolidado de recepción y manejo de ISQR en el proyecto:

Consolidado de ISQR	
Abiertas	0
Cerradas	14
Total	**14**

Tabla 7. Estado ISQR

Formación y Capacitación.

En el mes se cumplieron las inducciones de responsabilidad Social a todo el personal MONC y MOC que ingresó al proyecto así (54 personas):

MONC

- Perforación (15 obreros, 2 capataces y 2 cargapozo)
- Registro (3 capataces, 3 shooter y 23 obreros)
- Campamento (2 obreros).
- Ambiental (2 capataces de restauración)

MOC

- Perforación (1 mecánico de línea)
- HSE (1 DATA IN)

Participación Laboral

A continuación se relaciona el personal MONC y MOC que ingresó en el mes de septiembre:

PERSONAL MONC		
Departamento	**Cargo**	**Cantidad**
PERFORACIÓN	Capataz	2
	Cargapozo	2
	Obrero	15
REGISTRO	Capataz	3
	Shooter	3
	Obrero	23

GESTIÓN AMBIENTAL	Obreros campamento	2
	Capataces restauración	2
TOTAL		**54**

Tabla 8.Personal MONC que ingresó en el mes.



Foto 24. Inducción en RSE a personal MONC de perforación y registro (24 personas) 1/9/2021

PERSONAL MOC		
Departamento	**Cargo**	**Cantidad**
PERFORACIÓN	Mecánico de línea	1
HSE	Data in	1
TOTAL		**2**

Tabla 9. Personal MOC que ingresó en el mes

Personal MONC CONTRATADO

A continuación se presenta el consolidado final de contratación de personal.

Departamento	**Cargo**	**Cantidad**
TOPOGRAFIA	Capataz	6
	Portaprisma	8
	Obrero	32
Subtotal		**46**
PERFORACIÓN	Capataz	19
	Cargapozo	20
	Obrero	106
Subtotal		**145**
REGISTRO	Capataz	6
	Capataz harvesting	9
	Shooter	4
	Obreros	30
Subtotal		**43**
RESTAURACION	Capataz	2
Subtotal		**2**
ADMINISTRACION	Auxiliarservgral	5
GESTION AMBIENTAL	Campamentero	2
	Patiero	2
	Obrero	15
Subtotal		**24**
TOTAL		**260**

Tabla 10. Personal MONC

Personal MOC contratado

Departamento	**Cargo**	**Cantidad**
PERFORACION	Mecánico de línea	5
Subtotal		**5**
HSE	Auxiliar	14
	Enfermera	3
	Data in	2
Subtotal		**19**
GESTION AMBIENTAL	Auxiliar Parámetros Ambientales	2
Subtotal		**2**
ADMINISTRACION	Auxiliar	2
Subtotal		**2**
RESPONSABILIDAD SOCIAL	Auxiliar	1
Subtotal		**1**
TOTAL		**29**

Tabla 11. Personal MOC

La siguiente es la relación del personal MONC y MOC liquidado durante el mes:

Terminación de contrato Personal MONC

Departamento	Cargo	Cantidad
TOPOGRAFÍA	Capataz	3
	Portaprisma	4
	Obreros	12
PERFORACIÓN	Capataz	14
	Cargapozo	14
	Obreros	58
GESTIÓN AMBIENTAL	Obreros campo base	3
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar servgral	1
Total		**109**

Tabla 12. Personal MONC

Terminación de contrato Personal MOC

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	Auxiliar HSE	5
AMBIENTAL	Auxiliar de Parámetros Ambientales	2
PERFORACIÓN	Mecánico de línea	3
Total		**10**

Tabla 13. Personal MOC

De conformidad con la directiva presidencial sobre la participación de la mujer como actor fundamental en la reactivación económica del país en el marco de la emergencia por la pandemia Covid, el Programa Sísmico Bosconia Norte 2D ha dado participación importante al personal femenino en distintos cargos. En la siguiente tabla se relaciona este personal.

Consolidado Personal MONC y MOC femenino contratado

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	Auxiliar HSE	7
	Enfermera	3
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar Administración	1
	Auxiliar ServGral	5
Total		**16**

Tabla 14. Personal MONC y MOC femenino

Inversión Social.

Realización de reuniones talleres de identificación y priorización de necesidades y definición de proyectos en las veredas Las Virginias, La Sonora, La Esperanza, Villa Concepción, Santa Helena, Nueva Esperanza, Alto Plano y el Corregimiento Pueblo Nuevo. En la siguiente tabla se relaciona el consolidado de realización de talleres:

Cronograma de Talleres de inversión social			
Comunidad	**Fecha**	**Estado**	**% Avance**
Tres Esquinas	25/08/21	Realizado	100
Cármen de Ariguaní	25/08/21	Realizado	
El Brillante	26/08/21	Realizado	
Ochenta mil	26/08/21	Realizado	
Las Virginias	1/09/21	Realizado	
La Sonora	2/09/21	Realizado	
La Esperanza	3/09/21	Realizado	
Villa Concepción	4/09/21	Realizado	

Sta Helena	4/09/21	Realizado	
Pueblo Nuevo	5/09/21	Realizado	
Nueva Esperanza	06/09/21	Realizado	
Alto Plano	08/09/21 28/09/21	Realizado	

Tabla 15. Talleres de inversión social



Foto 25. Taller de inversión social en Vereda La Sonora, 2/9/21



Foto 26. Taller de inversión social en Corregimiento Pueblo Nuevo 5/09/21



Foto 27. Taller de inversión social en Vereda Nueva Esperanza, 6/09/21



Foto 28. Taller de inversión social en Vereda Alto Plano, 28/09/21

Se compendió y preparó la documentación pertinente de cada comunidad para entregar a interventoría para revisión y aprobación:

- actas de reuniones talleres.
- actas de identificación y priorización de necesidades.
- Fichas de formulación de cada proyecto.
- Matriz de identificación y formulación de proyectos.

Se realizó recorrido por los corregimientos El Brillante y Tres Esquinas, y las veredas Carmen de Ariguaní, Las Virginias, La Sonora y Nueva Esperanza, para tomar registro fotográfico y especificaciones de las propuestas priorizadas por estas comunidades en el PIS.



Foto 29. Cancha de fútbol vereda Carmen de Ariguaní 23/09/2021



Foto 30. Lote para montaje de Bioparque saludable, Corregimiento Tres Esquinas 23/09/2021



Foto 31. Estado actual de postes de red eléctrica en Vereda Las Virginias 23/09/2021

Se recibieron algunas cotizaciones de artículos varios que fueron conseguidas por las mismas comunidades para los proyectos de: Tres Esquinas, Cármen de Ariguaní, El Brillante, Ochenta Mil, Las Virginias, La Sonora, La Esperanza, Nueva Esperanza, Alto Plano y Pueblo Nuevo. No se han conseguido aún cotizaciones para los proyectos de Villa Concepción y Santa Helena.

Adquisición de bienes y servicios

En las siguientes tablas se relaciona el personal femenino que ha participado directa o indirectamente en la prestación de los servicios de alimentación (restaurantes Pueblo Nuevo y casino campamento volante) y lavandería durante el desarrollo del proyecto.

Servicio de alimentación

Nombre de establecimiento	Número de mujeres contratadas
Restaurante Fe en Dios	2
Restaurante Daniela	4
Restaurante Taty y Chucky	4
Restaurante El Campano	4
Hotel restaurante Los Ranchos	6*

Casino Matilde	3
Casino Sandra Palencia	5
Total	**28**

Tabla 16. Participación de mujeres en servicio alimentación

*adicional a estas personas, 3 mujeres participan indirectamente como proveedoras de productos a este negocio.

Servicio de Lavandería

Comunidad	Número de mujeres contratadas
PUEBLO NUEVO	11
LA SONORA	2
ALTO PLANO	4
OCHENTAMIL	2
LAS VIRGINIAS	4
CARMEN DE ARIGUANI	7
TRES ESQUINAS (3 barrios)	18
EL BRILLANTE	5
LA ESPERANZA	3
VILLA CONCEPCION	2
NUEVA ESPERANZA	1
Total	**59**

Tabla 17. Participación de mujeres en servicio lavandería

OTRAS ACTIVIDADES

En el mes se dio apoyo al departamento de Administración (Recursos Humanos) en las actividades de Ley 50 al personal que fue liquidado.



Foto 32. Jornada de Ley 50 en Pueblo Nuevo 27/09/2021



Foto 33. Jornada de Ley 50 en Pueblo Nuevo 27/09/2021

Se hizo acompañamiento al Departamento de Gestión Ambiental (Actas viales) en la reunión de presentación del Plan de Mitigación Vial a las autoridades de la administración municipal de Ariguaní (alcalde, y secretarios de Gobierno y Planeación).

Se hizo actualización y gestión de ingreso de personal del servicio de lavandería en campamento volante.

4. ADMINISTRACIÓN

- Recaudo y facturación de los diferentes proveedores como son: restaurantes,

transportes, hidratación, ferretería, alojamiento, lavado de ropa, se revisan diariamente cuentas de cobro y soportes para el pago de proveedores.

- Organización diaria de la logística para alimentación, alojamiento y lavado de ropa del personal labor y staff que se encuentra en campo base.
- Control y relación de los pagos de bodegajes, alquileres en las diferentes veredas del sitio de influencia del proyecto.
- Gestión y adecuación para la entrega de casas y lotes ubicadas en Pueblo nuevo y en la vereda tres esquinas.
- Desmantelamiento del volante y recogida de equipos.

Bienes y servicios

Cierre de facturación a proveedores de servicios de transportes, restaurantes, laboratorios, internet, ferreterías, soldadura, combustible, abarrotes y agua.

Transportes

El día 12 de septiembre en las instalaciones de campo base y con participación de HSE, jefatura de grupo y administración, se realizó la reunión del comité de seguridad vial.

El día 20 de septiembre se efectuó actividad del plan padrino en la cual se visitaron en campo a las cuadrillas de sismo 1 y 2, actividad programa por el área administrativa.

Durante el mes de septiembre ingresaron 9 vehículos a los cuales se les efectuó la respectiva inspección inicial.

Se efectuaron 30 charlas de cinco minutos a conductores.

Las reuniones semanales de conductores se realizaron los domingos del mes de septiembre simultáneamente en campo base Pueblo Nuevo y el volante Tres Esquinas.

Se efectuó una capacitación en Riesgos en la vía - Política de transportes.

Se desvincularon del proyecto en este mes 55 vehículos.

Se desinstalaron en vehículos 14 GPS.



Foto 34. Reunión Comité de Seguridad Vial



Foto 35. Reunión semanal a conductores

Personal staff:

En el mes de septiembre de 2021 ingresó de descanso personal staff:

AREA	CANTIDAD
ADMINISTRACIÒN	3
CAMPO BASE	2
GESTION INMOBILIARIA	3
HSE	2
MECANICO	1
MEDIO AMBIENTE	1
OPERACIONES	1
RSE	1
SISMOLOGIA	1
TOPOGRAFIA	2
TOTAL	17

Tabla 18. Distribución ingresos del personal staff

Personal Labor:

Recolección y verificación de la documentación para inicio de proceso de contratación con exámenes médicos y laboratorios, inducción, entrega de dotación, afiliaciones de seguridad social y firmas de contratos a 54 trabajadores distribuidos así: 40 MONC y 14 MOC.

Se efectuaron actividades de Ley 50 art.21 para263 personas que finalizaron contrato laboral.



Foto 36. Actividad Ley 50 Art. 21

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

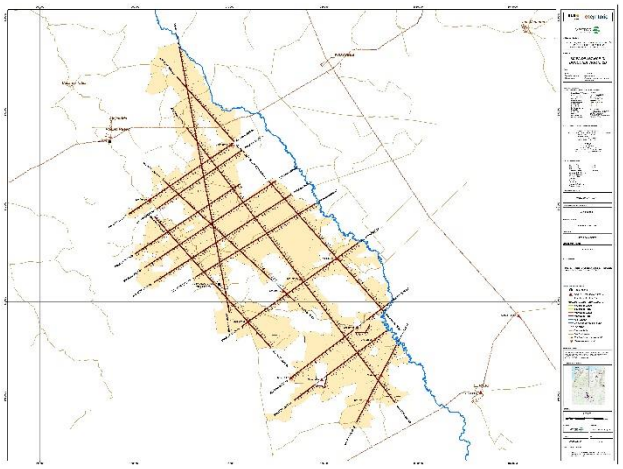


Figura 8. Mapa Avance Gestión Inmobiliaria

	Avisos	Delimitación	Contratos	Pagos
Mes	5	0	5	0
Proyecto	185	191	185	0

Tabla 19. Estadísticas de gestión inmobiliaria

Durante el mes de septiembre se firmaron 5 avisos formales e igual número de contrato de reconocimiento de servidumbre legal de hidrocarburos, de ocupación transitoria y de tránsito, para un total de 185 en el proyecto.

A pesar de lograr un avance significativo en la obtención de firmas de permisos; se presentaron casos especiales de propietarios que han sido renuentes a firmar los permisos aduciendo múltiples razones de no permitir el acceso de la compañía a sus predios porque no les interesa o simplemente exigiendo pagos que están por encima de los presupuestos asignados para este rubro; es por esto que se hace necesario contactara los propietarios de estos predios a fin de establecer canales de comunicación que permitan obtener la firma de los

avisos formales y los contratos de servidumbre. Los casos más representativos son:

Con el señor Jorge Luis Oñate predio El Rosario y Cienagueta línea BN-ANH-2020-05 y 03, a pesar de que se han tenido conversaciones con el señor Oñate, no se obtuvo el permiso dado que nunca hubo la más mínima disposición de parte del señor Oñate al dialogo para concertar la firma del permiso.

Señor Jaime Daza Laverde propietario del predio Marthabana línea BN-ANH-2020-02, 03 y 07, inicialmente el señor Daza había delegado al abogado Pedro Castro para concertar la firma del permiso con la empresa Vector, intermediación que no tuvo sus frutos dado el incumplimiento de parte del abogado Castro a las citas. Finalmente, mediante el apoyo de Bogotá se logró establecer comunicación directa con el señor Daza, con quien finalmente se llega a un acuerdo y se firma el permiso.

El abogado Pedro Castro también representaba al señor José Rodolfo Castro predio Tailandia línea BN-ANH-2020-01 y 04, por el incumplimiento de parte del abogado Castro nunca se llegó a un acuerdo por lo que se decidió excluir el predio del proyecto.

José Eduardo Mattos Liñán predio Santo Domingo línea BN-ANH-2020-18, no se logró obtener firma de aviso y contrato de servidumbre, incumplen citas acordadas y finalmente se toma la decisión de realizar modelamiento.

Jorge Fernández de Castropropietario de los predios Villa Cindy y Campo Alegre línea BN-ANH-2020-16 renuente a los estudios, manifestó no estar interesado en el desarrollo del proyecto en sus predios. Se realizo modelamiento.

La señora Damaris Chamorro predio Bellavista línea BN-ANH-2020-12 corregimiento de Tres Esquinas municipio de Ariguani, designo una abogada para que la representara, se establecieron fechas para dialogar con el gestor y todas las incumplió. No se insistió mas debido a que la señora Chamorro no estuvo interesada en el proyecto.

La empresa Forestal Monterrey Colombia S. A. S, propietaria del predio Punto Nuevo intervenido por las líneas BN-ANH-2020-03,05,07,09 Y 12, las gestiones para la obtención del permiso se realizaron por Bogotá.

Igualmente, la gestión del permiso con laempresa Inversiones Alfru S.A.S y ICL Río Grande propietaria de 9 predios que son impactados por las líneas BN-ANH-2020-07, 09 y 14 cuyo representante es el señor Armando Cuello, se realizó por Bogotá.

El señor Jesús Humberto Muñoz propietario del predio La Leonor línea BN-ANH-2020-07 y 16 vereda La Esperanza del municipio de Santa Ana, finalmente después de múltiples acercamientos se logra llegar a un acuerdo y se obtuvo el permiso.

El señor Rafael Fernando Álvarez Fuentes propietario del predio Las Gemelas línea BN-ANH-2020-01 y 06, se establecieron canales de comunicación con el señor Álvarez se logra una concertación y finalmente se obtuvo el permiso.

Se radicó en las personerías de los municipios de Ariguaní, Pijiño del Carmen y Santa Ana los avisos formales.

Realizó Inducciones en aspectos de gestión inmobiliaria a personal que ingresa a la compañía

Envió por correo certificado avisos formales a los propietarios de los predios.

Se apoyó las cuadrillas de topografía, perforación y registro durante las actividades de campo.

Se realizó control y seguimiento a los grupos de topografía, perforación y registro que ingresaron al predio Punto Nuevo.

Se realizó el alistamiento de las carpetas de las líneas sísmicas adjuntando la documentación de soporte para el pago de afectaciones, se hizo

entrega a la interventoría de gestión inmobiliaria para su revisión y aprobación.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Capacitación en arqueología preventiva, dirigida a todo el personal del proyecto sísmico Bosconia Norte 2D.
- Cumplimiento al Plan Padrino, se visitaron las cuadrillas de topografía 3 y 5; inspecciones a las topografías visitadas.
- Aplicación de pruebas para el personal postulado al cargocapataz de restauración; se inicia etapa de restauración el día 4 de septiembre y se finaliza el día 27 de septiembre.
- Atención a queja del propietario del predio Las Gemelas, donde se verificaron distancias a elementos socio ambientales, apertura de trochas y se le explico todos lineamientos ambientales establecidos para el proyectoevidenciándose que se ha dado cumplimiento con el manejo ambiental en cuanto a corte de vegetación para la apertura de la línea y cumplimiento a distancia a elementos ambientales (jaguey). Vector establece un acuerdo con el propietario quedando este a conformidad, firmándose un acta por las partes, dándose cierre a esta queja.
- Mantenimiento y rocería de la zona de vertimientos campamento volante de apoyo Tres Esquinas.
- Seguimiento e inspección al sistema de aguas residuales domésticas en el volante de apoyo Tres Esquinas en compañía de interventoría ambiental.
- Seguimiento y mantenimiento al sistema de trampas grasas, orden y aseo en el volante de apoyo Tres Esquinas,
- Jornada de fumigación contra vectores y roedores en 12 vivienda del corregimiento de Pueblo Nuevo, volante de apoyo Tres Esquinas y magazines.
- Desarrollo de simulacro ambiental (Contención derrame de Combustible) en el volante de apoyo Tres Equinas.
- Reunión con el director de la interventoría e interventoría ambiental y jefatura de grupo, verificando la planeación de la visita de CORPAMAG, el avance de restauración y el levantamiento de las actas socioambientales y viales.
- Se da inicio al desmantelamiento del volante de apoyo “Tres Esquinas”.
- Toma de monitoreos para análisis de agua potable en restaurantes de Pueblo Nuevo, oficinas, volante Tres Esquina y aguas superficiales del Caño Santa Helena.
- Visita de seguimiento por parte de funcionario de CORPAMAG, a la caracterización de las aguas residuales domésticas e inspección al sitio de aspersión del vertimiento dando cumplimiento a la resolución 1833 del 2021, monitoreo de agua superficial al Caño Santa Helena, el cual rodea el campamento volante Tres Esquinas; El laboratorio encargado de la toma de las muestras fue AMBUIS SAS acreditado por el IDEAM.
- Participación en la reunión semanal HSE; tema tratado “Sistema Globalmente Armonizado.”
- Neutralización de (5) cargas Sp en las líneas BN-ANH-2020-03 el Sp 1317.5, BN-ANH-2020-08 los Sps 1454.5, 1173.5 y 1454.5 y sobre la línea BN-ANH-2020-12 el Sp 1337.5.



Foto 37. Rocería al sistema ARD en el campamento de Apoyo Tres Esquinas



Foto 40. Capacitación Arqueología a Conductores en las Oficinas de Pueblo Nuevo



Foto 38. Plan padrino a topografía 5 en la Línea BN-ANH-2020-07



Foto 41. Simulacro Ambiental en el Volante de Apoyo Tres Esquinas



Foto 39. Capacitación a conductores en el Volante de Apoyo Tres Esquinas



Foto 42. Monitoreo por el laboratorio Ambius al caño Santa Elena aledaño al Volante de apoyo Tres Esquinas



Foto 43. Visita de seguimiento de CORPAMAG para toma de muestras de aguas residuales por parte del laboratorio Ambius S.A.S



Foto 44. Desmantelamiento de volante de apoyo Tres Esquinas.



Foto 45. Reunión semanal HSE Pueblo Nuevo



Foto 46. Neutralización de cargas Sp 1173.5 línea BN-ANH-2020-08

Gestión de residuos

Entrega parcial de residuos inservibles a la empresa Bioger S.A y a la recicladora El Santo Cristo de Ariguaní.

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	40,5
	Cartón	209	522,5
	Plástico	644	1202,5
	Vidrio		
	Madera		
Subtotal (Kg.)		853	1765,5
CONTAMINADOS	Médicos	15	127,5
	Covid	56	
	Industrial		
	Aceite Usado		
Subtotal (Kg.)		71	127,5
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y		
	Orgánicos	251	397
	Inservibles	923	1733
Subtotal (Kg)		1174	2130
Total		**2098**	**4023**

Tabla 20. Manejo de residuos

Validación ambiental de pozos

Actividad	Mes	Proyecto
Pozos validados	1001	4975

Tabla 21. Validación ambiental de pozos.

Se da por terminado la certificación ambiental de pozo en un 100%.

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Levantamiento de un acta vial Pre-registro en la Vereda Alto Plano, que transcurre por los predios Cerezal y Los Pinos.

Elaboración del Plan de mitigación vial.

Tipo de Acta	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	5,18	138,22
Total	**5,18**	**138,22**

Tabla 22. Actas viales levantadas

Levantamiento de actas socio-ambiental Pre-registro

Tipo de Acta	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	30	36
Vivienda	10	10
Obras de Arte	2	2
Total	**42**	**48**

Tabla 23. Actas socio-ambiental Pre-registro

Levantamiento de actas socio-ambiental Post-registro

Tipo de Acta- post-registro	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	36	36
Vivienda	10	10
Obra de Arte	2	2
Total	**48**	**48**

Tabla 24. Actas socio-ambiental Post-registro

Se finaliza el proceso de levantamiento de actas socio-ambientales post-registro.



Foto 47. Acta socioambiental post-registro

Capacitación y entrenamiento

Actividad	Mes	Proyecto
Inducciones Generales	54	289
Capacitaciones	54	223
Charlas de 5 minutos	67	198

Tabla 25. Capacitación y entrenamiento

- Capacitación a los conductores sobre el manejo de los residuos sólidos.
- Charla al personal de restauración sobre el uso del palín para el corte de la manila en el desarme de puentes y adecuaciones.
- Charla especifica al personal que ingreso apoyar a la etapa de restauración.



Foto 48. Inducción especifica a restauración

Consumo de agua de uso Doméstico

Actividad	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Consumo de Agua	422	902
Total	**422**	**902**

Tabla 26. Consumo de agua de uso doméstico

Vertimiento de aguas residuales domésticas

Actividad	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Vertimiento volante Tres Esquinas	252	544
Total	**252**	**544**

Tabla 27. Vertimiento aguas residuales domésticas

Restauración:

Actividad	Mes	Proyecto
Restauración (Km)	148,975	148,975
Total	148,975	148,975

Tabla 28. Vertimiento aguas residuales domésticas

7. TOPOGRAFÍA

Al inicio del mes se trabajó con 6 grupos de producción en campo, pero por temas de falta de permiso en algunos predios se debió desactivar los primeros 4 grupos el día 3 de septiembre, el día 4 se les realizó la actividad de Ley 50 para el personal de estos grupos.

Los 2 grupos de producción trabajaron en tramos cortos de producción a medida que GI iba liberando permisos, hasta el día 10 de septiembre, día en el cuál fueron desactivados, a pesar de que aún nos faltaba kilometraje proyectado para finalizar, el día 11 de septiembre se les realizó la actividad de Ley 50 para el personal de estos 2 grupos.

Los 2 grupos de Topo Control continuaron dando soporte a perforación, registro y SP's adicionales de diseño en campo.

El día 15 de septiembre estos 2 grupos se activaron como de producción para nivelar el kilometraje faltante del proyecto.

El día 18 de septiembre se cerró la producción en el departamento de topografía en lo referente al término del kilometraje inicial proyectado.

A partir del siguiente día se continuara con un grupo de Topo control de soporte a registro.

En las labores de oficina se generó la información de las entregas finales al cliente, en lo referente a cartografía y coordenadas finales, para los envíos para Bogotá y el informe del reporte final de topografía.

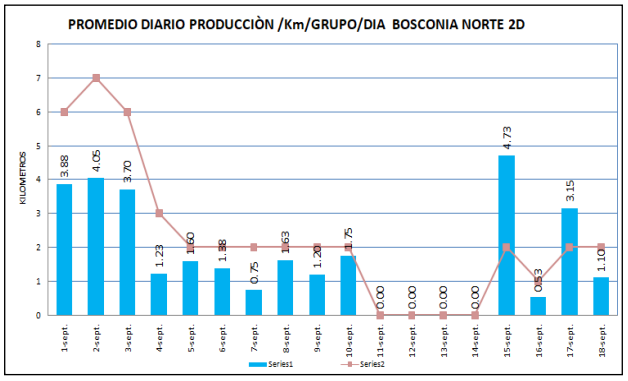


Figura 9. Producción diaria de Topografía septiembre

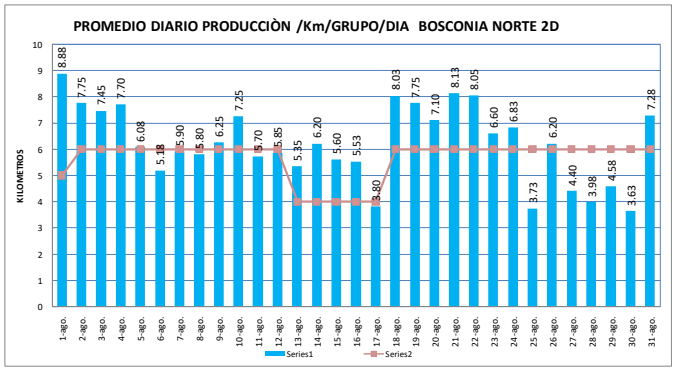


Figura 10. Producción diaria de Topografía

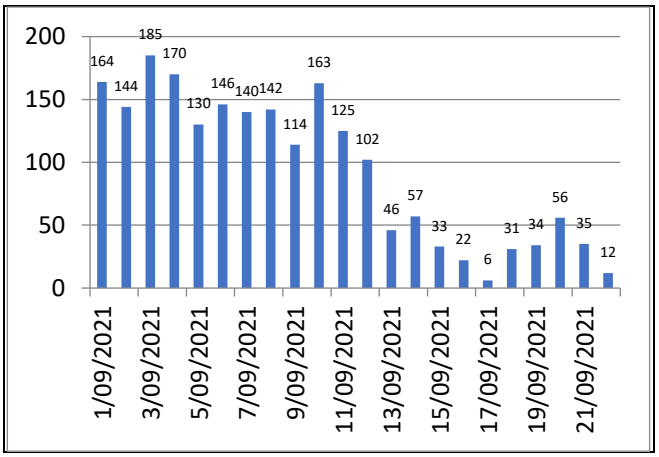


Figura 11. Producción perforación Septiembre

8. PERFORACION

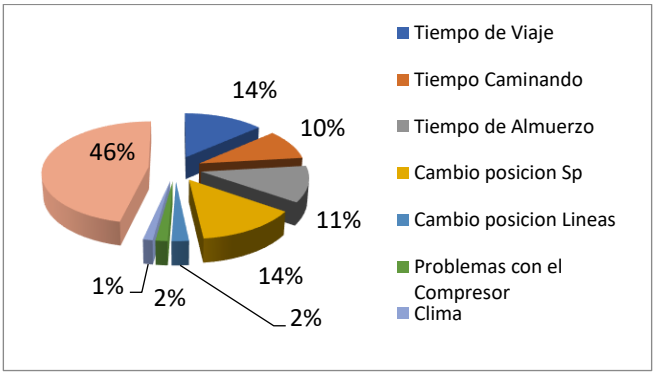
Se trabajó con 17 grupos desde el día 1 hasta el 12 de septiembre. El día 13 de septiembre re disminuyo a 9 grupos, el día 14 a 7 grupos realizó la perforación de las líneas, el día 15 a 5 y se termino la perforación con dos grupos de trabajo.

Se laboró sobre las líneas BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-07, BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-04, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-01.

Los taladros que fueron saliendo cumplieron con su actividad de ley 50.



Foto 49. Ubicación y señalización de equipos perforación en campo.



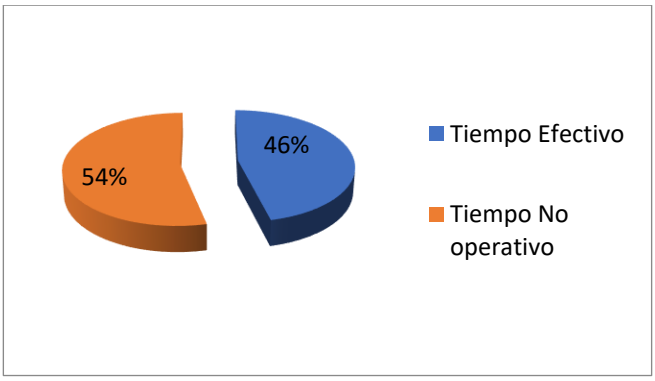


Figura 12. Tiempos operativos Vs No-operativos Septiembre

9. PROTECCION INDUSTRIAL

- Verificación semanal mediante conteo del material fuente de energía en los magazines, inspeccionado por el encargado de la seguridad del Batallón Córdova.

- Reuniones semanales con el comandante de Policía Estación pueblo nuevo solicitando apoyo y vigilancia a los sectores de oficinas y viviendas ubicadas en el casco urbano de pueblo nuevo mientras la ejecución de la fase operativa.
- Reunión con el mayor comandante del distrito de Policía responsable de la seguridad del área del Difícil, pueblo nuevo y tres esquinas, informando eventos de inseguridad y solicitando vigilancia a los puntos de ocupación urbana de la compañía.
- Inspección de magazines por parte de jefatura de grupo, se efectúa conteo y verificación de saldos con el suboficial encargado de la seguridad del sector.
- Coordinaciones diarias con jefatura de grupo y departamento de control calidad proyectando el termino de perforación y cargado, así como el consumo total del material fuente de energía existente en proyecto.
- Apoyo al departamento de administración, coordinaciones de seguridad en pagos al personal.
- Verificación diaria durante el mes de entrega y distribución material fuente de energía por parte del Batallón Córdova encargados de la seguridad de magazines y área de proyecto.

- Termino de perforación y cargado de pozos, quedando saldo en ceros del material fuente de energía, se cargaron 36 pozos de consumo mafe así: 32 pozos con carga 4500 y 04 pozos con carga 5400.
- Entrega del sector donde funcionaron los magazines, retiro de seguridad de Ejercito, firma de documentos de legalización por parte del encargado del Batallón Córdova.
- Elaboración documentación para legalización consumo mensual y total al igual que el reporte final del material fuente de energía en el DCCA seccional Santa Marta.
- Coordinaciones diarias en el mes con la fuerza pública verificando el estado de orden público del área y seguridad en el sector de magazines, en el mes no reportaron eventos que afecten la ejecución de los trabajos.

10. REGISTRO

- En la tabla, se relaciona la cantidad de equipo asignado al proyecto.

1	SERVIDOR DCM	1
2	CLIENTE DCM	1
3	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO NAS START	2
4	428XL LCI	2
5	ACUTIME	2
6	BOOM BOX VERSION 3 OSEIS	5
7	RADIO BASE MOTOROLA PRO5100	8
8	DATA HARVESTER	7
9	ANTENA MIKROTIK	1
10	LINK CANALES AUXILIARES 428	2
11	WTU	3000
12	EXTENSIONES PARA WTU	100
13	GEÓFONOS SERCEL SG-5	3000
14	EQUIPO DE MEDICIÓN SMT200 Y/O 400	2

Regada

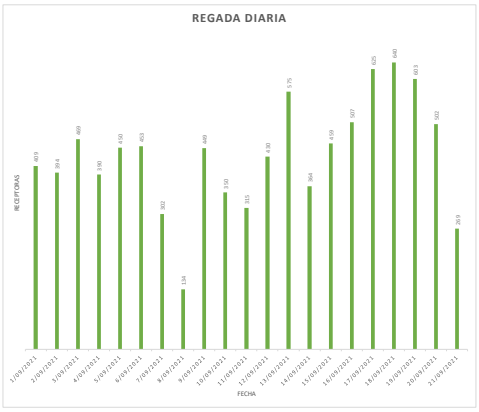


Figura 13. Regada diaria

Adquisición

Durante el mes se registraron las líneas 14, 18, 16, 01, 06, 10, 04, 09, 12, 05, 07, 03 y 02, en la gráfica 2 se puede apreciar la producción de SP´s día a día.

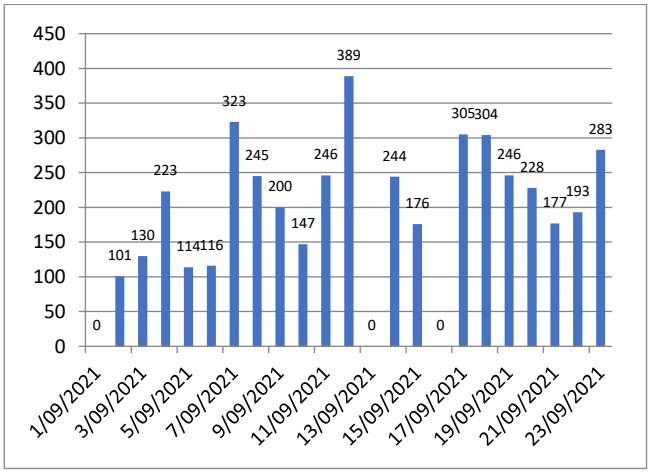


Figura 14. Producción de registro diaria

Adicionalmente en estas líneas se realizó el chequeo de línea con la aplicación Reaper y field Monitor de los Data Harvester, marcación de línea y posterior recolección de datos sísmicos. Los datos sísmicos se entregaron por tardar al siguiente día de la producción.

Recogida:

Las actividades de recogida se realizaron sobre las líneas: 08, 14, 18, 16, 01, 06, 10, 04, 09, 12, 05, 07, 03 y 02, en la gráfica 3 se puede apreciar el avance día a día de las labores de recogida.

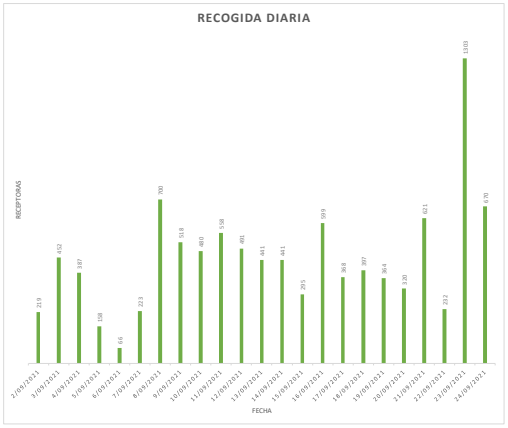


Figura 15. Recogida diaria

Otros

- Pruebafinal a sistema de disparo, comunicación directa y con blaster repetidor.
- Pruebafinal de 3000 WTU
- Pruebas de leakage y continuidad a 3.000 geófonos SG-5.
- Pruebas por SMT-200 a 3.000 geófonos SG-5, 1 no operativos.
- Durante el registro se hicieron retenes en las vías secundarias como la vía Pueblo Nuevo-Tres Esquinas –El Brillante, vía Pijiñal y vías de fincas.
- Puntos de control en las líneas que cortan la vía Pueblo Nuevo-Bosconia, los puntos se ubicaron a 500 metros de la línea y cuando el trayecto quedaba libre de vehículos pesados, se procedía a la adquisición.
- Todos los días de producción se realizó standby de 12m a 1pm debido a las detonaciones de las minas de Carbón de La Loma Cesar.
- Con el apoyo de gestión Inmobiliaria se pudo despejar tramos de línea con ganado y evitar la afectación de este tipo de ruido;

igualmente fue necesario parar maquinaria para tener mejor calidad del registro.

- Rotación de geófonos en el taller de cables, chequeo por continuidad y leakage de todo el material que pasaba de recogida a regada y chequeo del 10% de este material por pruebas de plantado (SMT-200).

11. CONTROL DE CALIDAD

Soporte técnico a grupos de topografía sobre las línea BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-05, y BN-ANH-2020-07 apoyando en la verificación ambiental de pozos..

Soporte técnico a grupos de perforación de pozos y certificación de cargado y tacado sobre la línea BN-ANH-2020-01, BN-ANH-2020-04, BN-ANH-2020--3, BN-ANH-2020-07, BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-12, y BN-ANH-2020-09.

Soporte técnico a grupos de regada sobre la línea BN-ANH-2020-07, BN-ANH-2020-02, BN-ANH-2020-09N, BN-ANH-2020-09S, BN-ANH-2020-03 y BN-ANH-2020-02.

Elaboración de información de soporte de registro y anexos para cada una de las líneas registradas y revisadas por el Promax en procesamiento de campo y envío de información al centro de procesamiento de Bogotá.

Elaboración y entrega de informe final de control de calidad y de informe final de procesamiento de campo.

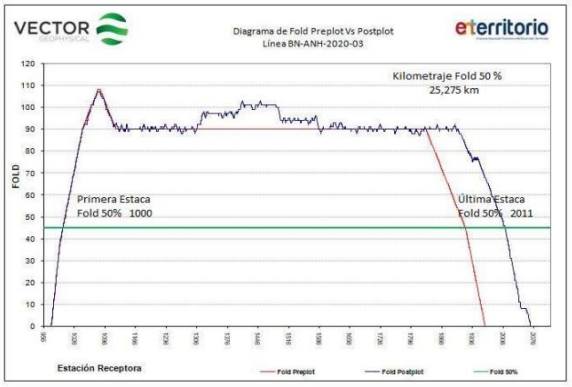


Figura 16. Fold Preplot Vs Posplot línea BN-ANH-2020-03

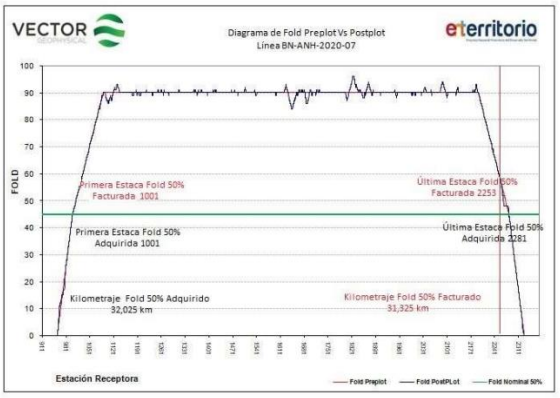


Figura 17.Fold Preplot Vs Posplot línea BN-ANH-2020-07

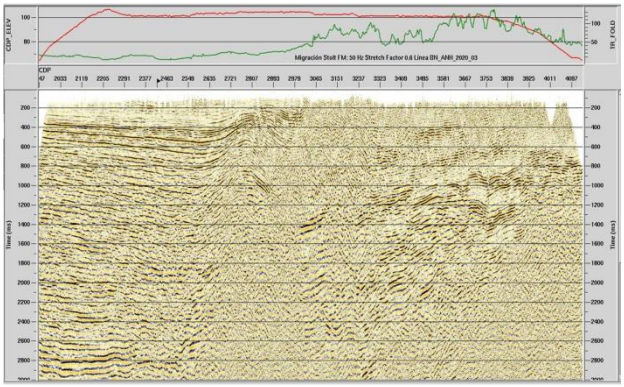


Figura 18. Migración con solt BN-ANH-2020-03

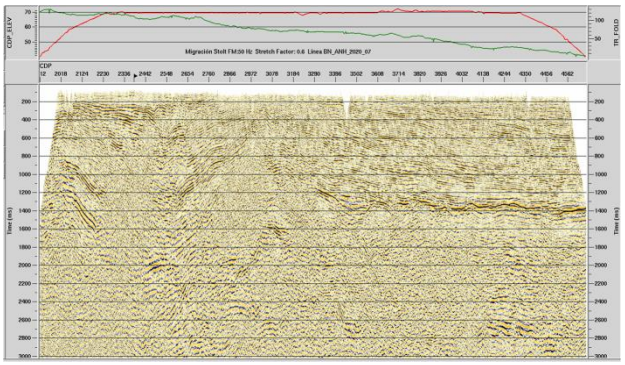


Figura 19. Migración con solt BN-ANH-2020-07

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala	Jefe de Grupo
Eduardo Romero	HSE
Sebastián Ortiz	Medico
Daniel Toro	RSE
Ximena Pinzón	Administración
Juan Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental
Jairo Ojeda	Jefe de Topografía
Néstor Flores	Jefe de Perforación
Diego Solorzano	Jefe de Registro
Jenny Andrea Ceballos	Control de Calidad